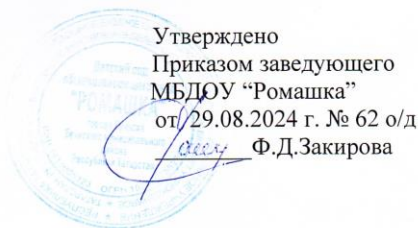


Принято  
на Педагогическом совете  
МБДОУ «Ромашка»  
Протокол 1 № от 29.08.2024 г.



Утверждено  
Приказом заведующего  
МБДОУ «Ромашка»  
от 29.08.2024 г. № 62 о/д  
Ф.Д.Закирова

Согласованно с учетом мнения родителей  
(законных представителей) воспитанников  
МБДОУ «Ромашка»  
Протокол № 1 от 15.08.2024 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о расходовании средств платных дополнительных образовательных услуг в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида «Ромашка» города Буинска Буинского муниципального района Республики Татарстан»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок расходования внебюджетных средств, полученных от оказания платных образовательных услуг в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида «Ромашка» города Буинска Буинского муниципального района Республики Татарстан»

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Гражданского кодекса Российской Федерации (главы 4, 22, 25 - 29, 39, 54, 59);
- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. От 02.07.2021) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. И доп., вступ. В силу с 13.07.2021)
- Закона РФ «О защите прав потребителей»;
- Постановления Правительства РФ от 15.09.2020г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2018 №196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (под редакцией от 30.09.2020г.);
- Устава МБДОУ «Ромашка».

1.3. Настоящее Положение - локальный акт учреждения и является обязательным для исполнения всеми сотрудниками учреждения. Все виды работ, выполняемые сотрудниками и привлечёнными внештатными работниками, отражаются в дополнительном соглашении (для штатных сотрудников) или в гражданско-правовом договоре (для привлеченных работников), подписанных

заведующим ДОУ.

1.4. В дополнительное соглашение и гражданско-правовой договор с исполнителями, привлекаемых к оказанию платных дополнительных образовательных услуг включаются те виды работ, которые выполняются за дополнительную оплату за счет поступлений взносов за платные дополнительные образовательные услуги.

1.5. Объем работ формируется с учетом потребностей обучающихся и родителей:

1.5.1. Необходимости постоянного обновления содержания работы и взаимосвязанных действий по их выполнению;

1.5.2. В высоком уровне требований к содержанию и качеству образовательных программ, мероприятий, занятий со стороны заказчиков услуг.

## **2. Система расходования поступивших средств и фонда оплаты труда.**

2.1. Поступившие финансовые средства за оказанные платные услуги распределяются следующим образом:

- 75% на формирование фонда оплаты труда;

- 25% на материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

2.2. Фонд оплаты труда распределяется следующим образом:

2.2.1. Из этого фонда производятся отчисления ЕСН в размере 30,2 %.

2.2.2. Остальные средства направляются на оплату труда работников и распределяется следующим образом:

- фонд оплаты основного персонала (руководителей кружков) 75%, который распределяется приказом премирования, дополнительным соглашением со штатными сотрудниками или на основании гражданско-правовых договоров с привлеченными работниками.

- выделяется фонд административно-управленческого персонала в размере 25 %, который распределяется приказом премирования, дополнительным соглашением со штатными сотрудниками или на основании гражданско-правовых договоров с привлеченными работниками. Объем премирования каждого сотрудника АУП определяется руководителем образовательной организации в соответствии с коэффициентом участия в реализации услуг и по результатам деятельности;

2.2. Фонд основного персонала рассчитывается на основе определения стоимости человека часа, в соответствии с программами стажировок и «дорожной карты», количеством стажеров по каждой площадке.

2.3. Расчет происходит по следующей формуле:

X – фонд оплаты труда основного персонала

S – сумма заключенных договоров между МБДОУ «Ромашка» и потребителями услуг

М – отчисления на материально-техническое обеспечение 25% от S

N – фонд оплаты труда от S 75%

O – отчисления ЕСН 30,2 % от N

Y – фонд оплаты труда административно-управленческого персонала 20% от (N-O)

$X = S - M - O - Y$  – получаем фонд оплаты труда основного персонала.

Для определения объема оплаты труда каждого тьютора, задействованного в программе услуг, стоимость часа (определяется в соответствии с утверждённой калькуляцией) умножается на количество проведённых часов с объема оплаты

### **3. Ответственность образовательного учреждения**

3.1 Образовательное учреждение ведет строгий учет и контроль по расходованию внебюджетных средств.

3.2 Ответственность за выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности, соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных образовательных услуг несет руководитель учреждения.

3.3. Контроль за организацией и условиями предоставления платных образовательных услуг осуществляют государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ возложена ответственность по проверке деятельности образовательных учреждений, а также заказчики услуг в рамках договорных отношений каждого работника отчисляется подоходный налог.